

Versión del estudio desarrollada para su consulta a través de Internet.

Detección de necesidades formativas en las Islas Pitiusas

Tareas más demandadas por las empresas pitiusas

El siguiente listado incluye las tareas que los empresarios pitiusos declaran más importantes para el desarrollo de su actividad empresarial. Estas tareas más demandadas se distribuyen de la siguiente manera:

Listado de tareas de la empresa.

Por orden de importancia

TAREAS	% de importancia	% acumulado
Asesorar a clientes, recomendar, vender	20,6%	20,6%
Organizar, dirigir y coordinar el trabajo	6,5%	27,1%
Ordenar, recoger y limpiar	4,6%	31,7%
Llevar la contabilidad, los libros	4,4%	36,1%
Comprar mercancía	4,3%	40,4%
Controlar la gestión	3,9%	44,3%
Facturar, control de pedidos y albaranes	3,8%	48,1%
Reponer - colocar producto	3,7%	51,8%
Servir mesas, limpiarlas, recogerlas	3,5%	55,3%
Cocinar, preparar platos	2,9%	58,2%
Arreglar avería, reparar	2,5%	60,7%
Transportar mercancía	2,4%	63,1%
Supervisar el trabajo de otros, controlar	2,3%	65,4%
Instalación de un bien	2,2%	67,6%
Fabricar un producto	2,1%	69,7%
Arreglar un bien (diagnosticar y colocar piezas)	2,1%	71,8%
Relaciones con los bancos, gestorías	1,9%	73,7%
Controlar existencias del almacén	1,8%	75,5%
Recibir a los clientes, pasar llamadas	1,6%	77,1%
Servir copas y comida tras una barra	1,6%	78,7%
Preparar pedidos	1,5%	80,2%
Cargar - descargar mercancía	1,4%	81,6%
Gestión de cobros y pagos	1,2%	82,8%
Recoger pedidos de clientes, entregar facturas	1,2%	84,0%
Enseñar a otros - Formar	1,1%	85,1%
Albañilería, cerramientos, tabiques	1,0%	86,1%
Cobrar a clientes	1,0%	87,1%
Manipular una máquina	0,9%	88,0%
Hacer café, té, copas, combinados	0,8%	88,8%
Visitar a clientes	0,8%	89,6%
Manejar caja registradora, entregar cambio	0,7%	90,3%

Manipular alimentos	0,7%	91,0%
Realizar presupuestos	0,6%	91,6%
Conducir	0,6%	92,2%
Ofrecer productos	0,5%	92,7%
Atender a proveedores	0,5%	93,2%
Tramitar documentación	0,5%	93,7%
Controlar las ventas	0,4%	94,1%
Desarrollo de productos	0,4%	94,5%
Colorear, secar, cortar, lavar la cabeza	0,4%	94,9%
Contestar al teléfono, fax, correo	0,4%	95,3%
Cumplimentar nóminas y redactar contratos	0,3%	95,6%
Asignar habitaciones	0,3%	95,9%
Trabajar con cemento, yeso, ladrillos	0,3%	96,2%
Coser, planchar, remendar ropa	0,3%	96,5%
Proponer nuevas ideas	0,3%	96,8%
Realizar - diseñar proyectos	0,3%	97,1%
Planificar	0,2%	97,3%
Dirigir proyectos	0,2%	97,5%
Rellenar contratos	0,2%	97,7%
Entender planos y proyectos	0,2%	97,9%
Fijar carteles de precios	0,2%	98,1%
Tener la llave, abrir y cerrar	0,2%	98,3%
Servir helados	0,1%	98,4%
Conocer los precios, los descuentos	0,1%	98,5%
Control de acceso	0,1%	98,6%
Velar por la seguridad	0,1%	98,7%
Fijar precios	0,1%	98,8%
Negociar la compra de productos	0,1%	98,9%
Diseñar y decorar escaparates	0,1%	99,0%
Decidir altas y bajas de personal	0,1%	99,1%
Promocionar o publicitar el producto	0,1%	99,2%
Etiquetar bultos	0,1%	99,3%
Masajes, pedicura, manicura, depilación	0,1%	99,4%
Otras	0,6%	100,0%

Detección de necesidades formativas en las Islas Pitiusas

Del análisis de la tabla anterior obtenemos una serie de tareas consideradas como de mayor importancia y que representan el 70% del total de requerimientos para el funcionamiento de una empresa en las Pitiusas:

- Vender en general, tener personal que sepa vender, es lo más demandado por las empresas y la principal tarea de los trabajadores
- Dirigir equipos y coordinar tareas
- La limpieza
- La contabilidad, administración (libros contables, facturación, etc) y el control de gestión
- La compra de mercancía y reposición del producto
- La prestación del servicio o fabricación de producto
- El transporte
- La supervisión y control del trabajo

Agrupadas por temas, descubrimos que la prestación del servicio y/o fabricación del producto es la tarea que mayormente requiere el empresario al trabajador en el desempeño de su puesto de trabajo(26.8%), seguido del asesoramiento al cliente y la venta(20.6%), las tareas de contabilidad y administración (18.3%) y las de supervisión y control (8.8%). Por contra, se consideran menos importantes aquellas tareas relacionadas con la compra de mercancías y negociación con proveedores (4.9%), la limpieza y orden (4.6%), el control de gestión (4.3%) y el transporte (2.4%), siendo su

asignación más confusa entre los distintos puestos de trabajo.

TAREAS AGRUPADAS POR TEMAS

TAREAS	Porcentaje de importancia	Porcentaje acumulado
Prestar servicio, fabricar productos	26.8%	26.8%
Asesorar a clientes, recomendar, vender	20,6%	47.4%
Llevar la contabilidad, administración, nóminas y gestoría, bancos, oficina	18.3%	65.7%
Organizar, dirigir, coordinar, supervisar el trabajo	8.8%	74.5%
Comprar mercancía, atender proveedores, negociar	4,9%	79,4%
Ordenar, recoger y limpiar	4,6%	84.0%
Controlar la gestión, las ventas	4,3%	88,3%
Transportar mercancía	2.4%	90.7%

El denominador común de todas estas tareas consideradas como las más importantes por los empresarios, es que se definen como “tareas operativas”, es decir, relacionadas con el día a día de la explotación del negocio. Las tareas estratégicas no son consideradas como importantes y no tienen una asignación definida.

Para la detección de necesidades en materia de formación vamos a trabajar, a partir de este momento, las diferencias entre empresarios y empleados.

Listado de tareas realizadas por los trabajadores

Por orden de importancia

TAREAS DE LOS TRABAJADORES	Porcentaje de empresarios que la consideran importante
Asesorar a clientes, recomendar	87.2%
Vender	43.3%
Servir mesas, limpiarlas, recogerlas	31.5%
Ordenar, recoger y limpiar	31.2%
Reponer - colocar producto	30.0%
Llevar la contabilidad, libros	23.4%
Facturar, control de pedidos y albaranes	21.2%
Transportar mercancía	20.9%
Cocinar, preparar platos	20,5%
Instalación de un bien	18.3%
Arreglar avería, reparar	17,2%
Arreglar un bien (diagnosticar y colocar piezas)	16.9%
Fabricar un producto	12.5%
Cargar - descargar mercancía	12.4%
Preparar pedidos	12.1%
Organizar y coordinar el trabajo	11.4%
Albañilería, hacer tabiques, paredes	10.3%
Recibir a los clientes, pasar llamadas	9.9%

Recoger pedidos de clientes, entregar facturas	9.5%
Servir copas y comidas tras una barra	9.5%
Cobrar a clientes	8.8%
Controlar existencias del almacén	8.8%
Manipular una máquina	8.1%
Dirigir a otras personas	7.0%
Enseñar a otros - Formar	7,0%
Control de entradas y salidas	6.2%
Hacer café, té, copas, combinados	6.2%
Manipular alimentos	6.2%
Controlar de gestión, ventas	6.2%
Comprar de mercancía	5.5%
Gestión de cobros y pagos	5.5%
Visitar a clientes	4.8%
Conducir	4,8%
Supervisar el trabajo de otros, controlar	4.8%
Ofrecer productos	4.4%
Manejar la caja registradora	4,4%
Contestar al teléfono, fax, correo	3.7%
Desarrollo de productos	3,3%
Realizar y dirigir proyectos	3.3%

Detección de necesidades formativas en las Islas Pitiusas

Velar por la seguridad, controlar el acceso	3.0%
Tramitar documentos	2.9%
Relaciones con los bancos, gestorías	2.6%
Asignar habitaciones	2.6%
Trabajar con cemento, yeso, ladrillos	2.6%
Realizar presupuestos	2.6%
Proponer nuevas ideas	2.2%
Entender planos y proyectos	1.8%
Fijar carteles de precios	1.8%
Planificar	1.8%
Rellenar contratos	1.8%
Llevar las nóminas y contratos	1.5%
Atender a proveedores	1.1%
Tener la llave, abrir y cerrar	1.1%

Coser, planchar, remendar	0.7%
Diseñar y hacer escaparates	0.7%
Colorear, secar, cortar, lavar cabezas	0.7%
Cambiar moneda	0.7%
Gestionar programas informáticos	0.4%
Calcular costes	0.4%
Promocionar o publicitar el producto	0.4%
Introducir datos	0.4%
Tomar decisiones de altas y bajas	0.4%
Motivar al personal	0.4%
Archivo de documentos	0.4%
Conocer los precios, los descuentos	0.4%
Evitar o solucionar problemas	0.4%

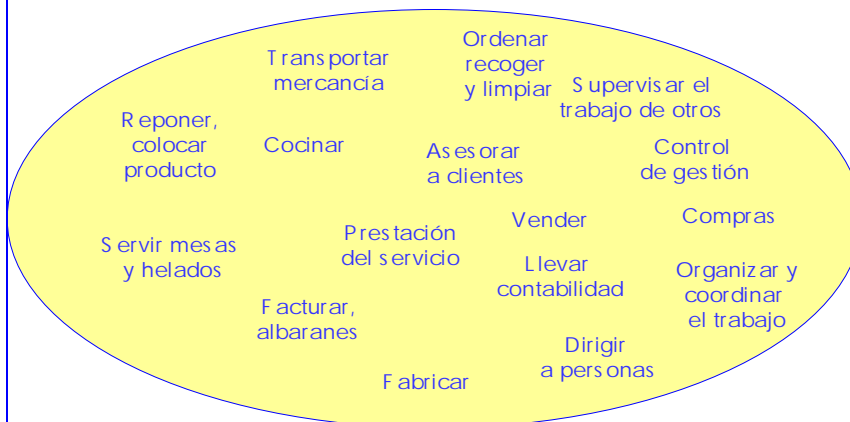
Listado de tareas del empresario

Por orden de importancia

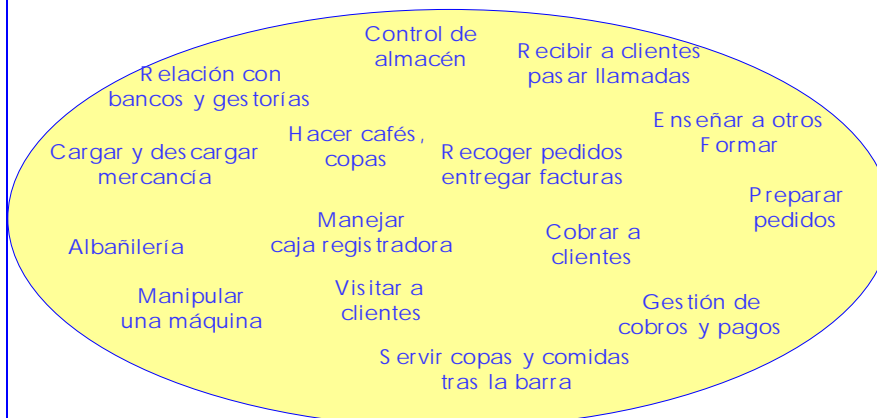
TAREAS DEL EMPRESARIO	Porcentaje de empresarios que la consideran importante
Asesorar a clientes, recomendar	93,7%
Vender	48,2%
Organizar y coordinar el trabajo	30,7%
Ordenar, recoger y limpiar	30,7%
Llevar la contabilidad, libros	30,5%
Comprar de mercancía	29,9%
Controlar la gestión	29,7%
Facturar, control de pedidos y albaranes	26,1%
Reponer - colocar producto	25,1%
Servir mesas, limpiarlas, recogerlas	23,6%
Cocinar, preparar platos	20,3%
Arreglar avería, reparar	17,3%
Transportar mercancía	16,0%
Supervisar el trabajo de otros, controlar	15,7%
Instalación de un bien	15,0%
Arreglar un bien (diagnosticar y colocar piezas)	15,0%
Fabricar un producto	14,7%
Dirigir a otras personas	13,7%
Relaciones con los bancos, gestorías	13,2%
Servir copas y comidas tras una barra	11,4%

Recibir a los clientes	10,4%
Preparar pedidos	10,2%
Cargar - descargar mercancía	9,2%
Recoger pedidos de clientes, entregar facturas	8,6%
Gestión de cobros y pagos	8,1%
Enseñar a otros - Formar	7,6%
Controlar existencias del almacén	7,4%
Cobrar a clientes	6,9%
Manipular una máquina	6,6%
Control de entradas y salidas	5,1%
Manejar la caja registradora	4,8%
Hacer café, té, copas, combinados	4,8%
Manipular alimentos	4,6%
Realizar presupuestos	4,3%
Conducir	4,3%
Atender a proveedores	3,8%
Tramitar documentos	3,6%
Ofrecer productos	3,3%
Desarrollo de productos	3,0%
Contestar al teléfono, fax, correo	3,0%

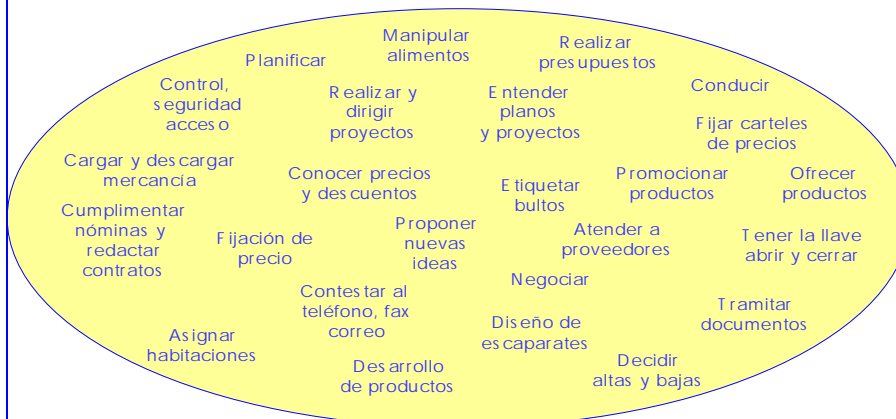
TAREAS CONSIDERADAS DE IMPORTANCIA "SUPERIOR"



TAREAS CONSIDERADAS DE IMPORTANCIA "MEDIA"



TAREAS CONSIDERADAS DE IMPORTANCIA "INFERIOR"





Como podemos observar comparando ambas tablas no existen diferencias significativas entre las tareas asignadas al empresario y aquellas generalmente demandadas por los empresarios en su organización, salvo en el caso de aquellas tareas estratégicas más cercanas a la explotación como son el coordinar y organizar al equipo, el control de gestión, la supervisión del trabajo y la dirección de personas, que son responsabilidad preferente del empresario.

De ahí que elaboremos la hipótesis siguiente: el empresario de las Pitiusas asume gran cantidad de tareas y responsabilidades operativas de la empresa y no consideran las variables estratégicas como las más importantes. Los factores que explican esta realidad son varios pero destacamos, entre ellos, el tamaño de las empresas pitiusas.

Recordamos que el 27% de las estructuras no tienen empleados y un 38% tienen de 1-3 trabajadores. Esta

limitación de personal comporta que los empleados suelen tener también gran cantidad de tareas asignadas y que sus funciones estén poco definidas, sean muy amplias y que los empresarios busquen empleados "dispuestos a hacer de todo". De este modo, se mezclan las tareas operativas con las del empresario y las estratégicas quedan en un segundo plano. Los puestos de trabajo se caracterizan por unas pocas tareas especializadas, siendo el resto de tareas comunes a la gran mayoría de demandas de empleo pitiuso.

Esta generalidad en la asignación de tareas determinará perfiles similares en puestos de trabajo bastante diferenciados a priori y, como consecuencia, unos conocimientos, habilidades y actitudes comunes a todos ellos. El caso de la figura del empresario seguirá los mismos parámetros salvo en los conocimientos, habilidades y actitudes derivados de aquellas tareas más estratégicas, como se ha comentado anteriormente.